


Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Котласский филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала
С.О. Макарова»**

**Положение об оплате труда работников
Котласского филиала
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**г. Котлас
2016г.**

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 2 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято
Ученым Советом Котласского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»
«19» декабря 2016г.
протокол № 5


УТВЕРЖДЕНО
приказом от «26» декабря 2016г. № 1368
(в редакции приказов от 26.12.2017 № 1263,
от 01.10.2019 № 975, от 30.09.2020 № 854,
от 30.06.2021 № 888)

Система менеджмента качества	
Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора.

Контроль документа:	Директор
Руководитель разработки	Директор
Исполнитель	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам


	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

Оглавление

<i>В. Лист ознакомления</i>	5
<i>С. Лист учёта экземпляров</i>	6
<i>Д. Лист учёта корректуры</i>	6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. СТРУКТУРА ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ	12
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.	12
4. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА	15
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	16
5.1. Порядок формирования штатного расписания и фонда оплаты труда	16
5.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам профессорско- преподавательского состава высшего образования	18
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	20
6.1. Порядок формирования штатного расписания и фонда оплаты труда	20
6.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера	23
7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО И ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА	25
7.1. Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала	25
7.2. Оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного,	25
7.3. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам	28
8. ОПЛАТА ТРУДА НА ОСНОВЕ ДОГОВОРОВ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА.	31
9. ПРЕМИРОВАНИЕ	32
9.1. Виды премий (поощрительных выплат)	32
9.2. Источники выплат премий (поощрительных выплат)	33
9.3. Основания и критерии установления премий (разовых поощрительных выплат)	33

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Приложение № 1	38
Приложение № 2	44


	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) является локальным нормативным актом, действующим в пределах Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал). Филиал является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Федеральным законом «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей организаций»;
- Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994г. № 367 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 8 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.10.2007г. № 663 «Методические рекомендации по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;


- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 822 « Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008г. № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей работников внутреннего водного транспорта»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008г. № 167н «Об утверждении Порядка исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. № 424н «Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. № 425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики от 07.10.1992г. № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работников системы Комитета по высшей школе»;


- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.11.2008 г. № 93 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Росморречфлота, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013г. № 167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

- Уставом Университета;

- Положением о Филиале;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

- Положением об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

1.3. Университет самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников.

Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, за исключением размеров выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.


1.4. Фонд оплаты труда в Филиале формируется в пределах, утвержденных на текущий финансовый год за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- собственных доходов (поступлений от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе; поступлений от иной приносящей доход деятельности; прочих поступлений).

1.5. Оплата труда работникам Филиала устанавливается трудовым договором в соответствии с законами, иными правовыми актами, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и Филиала и действующей в Университете системой оплаты труда.

Система оплаты труда работников Филиала устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 11 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

Система оплаты труда работника включает размер должностного оклада, условия и порядок установления обязательных, компенсационных, стимулирующих доплат и надбавок и системы премирования.

В расчет среднего заработка для оплаты труда в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, включаются обязательные, стимулирующие и компенсационные выплаты, премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчетным периодом для расчета средней заработной платы установлен период 12 месяцев в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Перечень должностей, профессий работников Филиала, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование» в целях расчета средней заработной платы основного персонала, устанавливается учредителем.


Оплата труда в Филиале определяется в соответствии с отнесением должностей служащих и рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням (далее – КУ) в составе ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Заработная плата (оплата труда) – вознаграждение за труд, выплачиваемое работнику в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включающее минимальный оклад (ставку), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера.

Месячная заработная плата каждого работника Филиала не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с учетом пропорционально отработанного времени и размером должностной ставки по трудовому договору (эффективному контракту).

1.6. В целях обеспечения учебного процесса для проведения различных видов учебных занятий с обучающимися, а также для организации практики студентов могут привлекаться работники на условиях почасовой оплаты труда.

1.7. Положение принимается решением Ученого совета Филиала и утверждается приказом ректора Университета. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. СТРУКТУРА ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ.

2.1. Должностной оклад – фиксированный размер заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность в соответствии с существующими ПКГ за календарный месяц без учета повышающего коэффициента по квалифицированному уровню, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также иных выплат, являющиеся обязательными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Размеры должностных окладов (ставок) определяются по ПКГ, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, и квалификационного уровня – на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

(в редакции приказа № 888 от 30.06.2021)

2.2. Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Филиала и утверждается приказом ректора Университета.


В штатном расписании Филиала указываются:

- должности (профессии) работников;
- число штатных единиц;
- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- выплаты стимулирующего характера по должностям.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 13 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора Филиала в процентном выражении к должностным окладам или абсолютном (суммовом) выражении, если это не предусмотрено законодательством, в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Филиала, а также могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на определенный срок приказом директора, кроме выплат, предусмотренных действующим законодательством РФ, которые начисляются на фактический заработок.

3.1.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада (ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.1.2. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.


Размер выплат устанавливается в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами Российской Федерации.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.3. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, размеры которых не могут быть ниже установленных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К работам в условиях, отклоняющихся от нормальных, относится:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 14 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, (при обосновании производственной необходимости);

- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за совмещение профессий (должностей) производится по вакантным ставкам при условии выполнения их обязанностей в течение рабочего времени, устанавливается приказом директора Филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда, размер доплаты и срок определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, (при обосновании производственной необходимости) устанавливается приказом директора Филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда, размер доплаты и срок определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.


Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу также могут быть определены в локальном нормативном акте или трудовых договорах, заключенных с работниками.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Согласно Разъяснению Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 8 августа 1966 г. N 13/П-21 при подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 20 процентов части должностного оклада за час работы. Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день (при обосновании производственной необходимости) оплачивается не менее чем в двойном размере:

- в размере одинарной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх месячного заработка в соответствии со штатным расписанием, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени,

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 15 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

- в размере двойной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх месячного заработка, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Дневная или часовая ставка рассчитывается исходя из месячной заработной платы в соответствии со штатным расписанием и месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Иные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами Российской Федерации.

4. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.

4.1. Заработная плата директора Филиала устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором, заключенным между директором Филиала и ректором Университета.

Заработная плата главного бухгалтера Филиала устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором, заключенным между главным бухгалтером и ректором Университета.

4.2. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.


Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Размеры должностных окладов в соответствии с ПКГ и КУ приведены в Приложении № 1 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов заместителей директора устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора.

4.2. С учетом условий труда директору и главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Размер выплат определяется штатным расписанием по соответствующим должностям, утвержденным приказом ректора Университета и условиями трудового договора.

С учетом результатов деятельности Филиала директору и главному бухгалтеру могут выплачиваться премии. Размер премий устанавливается приказом ректора Университета.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

4.3. Заместителям директора могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера на общих условиях, предусмотренных разделом 3 и разделом 7 настоящего Положения.

В целях поощрения могут устанавливаться премии. Порядок и условия выплат премий (поощрительных выплат) указан в разделе 9 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Порядок формирования штатного расписания и фонда оплаты труда профессорско-преподавательского состава высшего образования

5.1.1. К должностям профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) относятся должности в соответствии с ПКГ, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и согласно Приложению № 1 настоящего Положения.


5.1.2. Штатное расписание ППС Филиала формируется в соответствии с утвержденной организационной структурой Филиала, в зависимости от годовой учебной нагрузки, исходя из установленных норм рабочего времени, утверждается приказом ректором Университета на текущий учебный год не позднее 1 сентября и может корректироваться в течение учебного года. Штатное расписание с изменениями и дополнениями утверждается приказом ректора Университета на основании пояснительной записки директора Филиала.

Объем учебной нагрузки по кафедрам на учебный год устанавливается учебно-методическим отделом и утверждается приказом директора Филиала.

5.1.3. Фонд оплаты труда ППС Филиала формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и численности студентов.

Для работников ППС устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка ППС устанавливается приказом директора Филиала в зависимости от квалификации преподавателя, в объеме до 900 часов на ставку в учебном году.

Учебная нагрузка преподавателя включает все виды учебных занятий, предусмотренных п.53 Приложения к Приказу Минобрнауки РФ от 19.12.2013 N 1367 (ред.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5.1.4. Размер должностного оклада ППС устанавливается в соответствии с ПКГ, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» с учетом наличия ученой степени (кандидат наук, доктор наук) и согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. В должностной оклад работников ППС включаются размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления в силу Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней, размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.


Установление оклада лицам, получившим ученую степень в период работы, производится на основании приказа директора в соответствии с действующим положением ВАК России.

5.1.5. Работникам ППС устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения:

- районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- совмещение профессий (должностей);
- увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, (при обосновании производственной необходимости);
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

Структура и размеры компенсационных выплат приведены в Приложении 2 настоящего Положения.

5.1.6. Работники ППС могут выполнять в свободное от основной работы время различные виды учебной работы, а также работу учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала (при наличии вакантных штатных единиц) на условиях

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

почасовой оплаты, в форме совместительства или совмещения в установленном законодательством порядке.

Продолжительность рабочего времени по совместительству не может превышать 4 (четырёх) часов в день и 18 часов в неделю. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. Норма рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

Общий объем работы работника Филиала с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

На условиях почасовой оплаты труда для проведения вступительных испытаний могут также привлекаться штатные сотрудники Филиала (в свободное от основной работы время) или специалисты других организаций.

Размеры ставок почасовой оплаты труда по видам учебной нагрузки устанавливаются:

- для работников ППС Филиала - самостоятельно Филиалом и утверждаются приказом директора Филиала на текущий учебный год и могут пересматриваться в зависимости от финансового обеспечения Филиала;

- для работников ППС Университета, привлекаемых для проведения лекционных и прочих видов учебных занятий, производится по ставкам, утвержденным приказом ректора Университета.


В ставку почасовой оплаты включены районный коэффициент, северная надбавка и оплата за отпуск.

5.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам профессорско-преподавательского состава высшего образования

5.2.1. Выплаты стимулирующего характера – денежные выплаты, устанавливаемые для работников к должностным окладам с целью стимулирования их к достижению качественных результатов труда и поощрения за выполненную работу.

К выплатам стимулирующего характера (доплаты и надбавки) профессорско-преподавательского состава относятся:

1. Персональная надбавка устанавливается в отношении конкретного работника с учетом профессиональной подготовки, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач на определенный

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

период времени в размере до 300% от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

2. К выплатам стимулирующего характера за качество выполнения учебно-методической работы относятся разовые доплаты:

- за подготовку, написание и издание учебников, учебных пособий с грифом УМО или государственных учреждений, уполномоченных для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений по соответствующей специальности/направлению подготовки;

- за подготовку обучающихся для участия в межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах, олимпиадах и семинарах, важных организационных мероприятиях, связанных с основной деятельностью Филиала;

- за разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

- за разработку и внедрение электронных курсов учебных дисциплин, новых лабораторных работ и практических занятий, размещение их на образовательном портале;

- иные виды стимулирующих выплат, которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой учебно-методической работы.

3. Разовая доплата за организацию проведения семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий для студентов и других важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Филиала, а также активное участие в работе вышеуказанных мероприятий.

4. К прочим стимулирующим выплатам относятся:

- надбавка за особо важные, сложные и срочные работы;


- надбавка за высокие результаты работы;

- доплата за исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии и заместителя ответственного секретаря приемной комиссии;

- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника.

5.2.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора Филиала на определенный период времени в абсолютном (суммовом) или процентном выражении к должностным окладам и производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Филиала, формирующегося за счет субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов. При недостатке финансовых средств выплаты могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на определенный срок приказом директора.

Директор Филиала имеет право самостоятельно или на основании представления (рапорта, служебной записки) руководителей структурных подразделений изменить размер

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 20 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

выплат конкретным работникам, а также же приостановить или отменить выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений директора Филиала, нарушение трудовой дисциплины.

Структура и размер выплат приведены в Приложении № 2 настоящего Положения.

5.2.3. В целях поощрения работникам ППС могут устанавливаться премии (поощрительные выплаты). Порядок и условия выплат премий (поощрительных выплат) указан в разделе 10 настоящего Положения.

5.2.4. Компенсационные выплаты работникам ППС устанавливаются на общем основании в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

6.1. Порядок формирования штатного расписания и фонда оплаты труда преподавателям среднего профессионального образования


6.1.1. К должностям преподавателей среднего профессионального образования (далее – преподаватели СПО) относятся должности в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 05 мая 2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08 августа 2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

6.1.2. Штатное расписание преподавателей СПО Филиала формируется исходя из годовой учебной нагрузки и установленных норм времени, утверждается ректором Университета и может корректироваться в течение учебного года.

Изменения и дополнения в штатное расписание вносятся приказом директора Филиала на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

Штатное расписание с изменениями и дополнениями утверждается приказом ректора Университета на основании пояснительной записки директора Филиала.

6.1.3. Фонд оплаты труда преподавателей СПО Филиала формируется исходя из объема учебной нагрузки и стоимости учебного часа.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 21 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

Объем учебной нагрузки на учебный год устанавливается учебным отделом и утверждается приказом директора Филиала. Учебная нагрузка включает все виды учебных занятий, предусмотренных действующим законодательством.

Для преподавателей СПО устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка устанавливается приказом директора Филиала в объеме до 1440 часов на ставку в учебном году.

Оплата труда преподавательского состава СПО устанавливается, исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Изменение объема учебной нагрузки преподавателям осуществляется на основании приказа директора Филиала.

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется, исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Среднемесячная заработная плата преподавателей СПО в тарификационном списке определяется путем умножения стоимости одного часа педагогической нагрузки на установленный ему объем годовой нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Размер стоимости одного часа педагогической нагрузки определяется путем деления месячной ставки преподавателя на 72 часа.


Преподаватели СПО, состоящие в штате Филиала, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов за учебный год, которая не считается совместительством.

6.1.4. Размер должностного оклада преподавателей СПО устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

Ставка заработной платы выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, и определяется трудовым договором.

6.1.5. Преподавателям СПО устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения:

- районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 22 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

- надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- совмещение профессий (должностей);

- увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, (при обосновании производственной необходимости);

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

Структура и размеры компенсационных выплат приведены в Приложении 2 настоящего Положения.

6.1.6. Преподаватели СПО могут выполнять в свободное от основной работы время различные виды учебной работы, а также работу учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала на условиях почасовой оплаты, в форме совместительства или совмещения в установленном законодательством порядке.

Продолжительность рабочего времени по совместительству не может превышать 4 (четырёх) часов в день и 18 часов в неделю. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. Норма рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.


Общий объем работы работника Филиала с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

На условиях почасовой оплаты труда для проведения вступительных испытаний могут также привлекаться штатные сотрудники Филиала (в свободное от основной работы время) или специалисты других организаций.

Размеры ставок почасовой оплаты труда по видам учебной нагрузки устанавливаются самостоятельно Филиалом и утверждаются приказом директора Филиала на текущий учебный год и могут пересматриваться в зависимости от финансового обеспечения Филиала.

В ставку почасовой оплаты включены районный коэффициент, северная надбавка и оплата за отпуск.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 23 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

6.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера преподавателям среднего профессионального образования

6.2.1. Выплаты стимулирующего характера – денежные выплаты, устанавливаемые для работников к должностным окладам с целью стимулирования их к достижению качественных результатов труда и поощрения за выполненную работу.

К выплатам стимулирующего характера (доплаты и надбавки) преподавателей СПО относятся:

1. Надбавка по занимаемой должности по ПКГ преподавателей СПО устанавливается в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности в процентном отношении, изменение размера надбавки по занимаемой должности производится при присвоении соответствующей категории по решению аттестационной комиссии.

Размеры надбавок по занимаемой должности преподавателей СПО


Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Надбавка по занимаемой должности
4	Преподаватели без квалификационной категории	-
	Преподаватели, имеющие II квалификационную категорию	0,03
	Преподаватели, имеющие I квалификационную категорию	0,06
	Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию	0,09
	Преподаватели, имеющие ученую степень	0,15

2. Персональная надбавка устанавливается в отношении конкретного работника с учетом профессиональной подготовки, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач на определенный период времени в размере до 300% от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

3. Доплаты:

- за работу классного руководителя (в размере до 20% должностного оклада преподавателя без учета квалификационной категории);

- за заведование учебными кабинетами (лабораториями) (в размере до 20% должностного оклада преподавателя без учета квалификационной категории);

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 24 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

- за руководство предметными (цикловыми) и методическими комиссиями (в размере до 20% должностного оклада преподавателя без учета квалификационной категории);

- за проверку письменных работ, исходя из объема педагогической нагрузки (без учета часов на консультации и экзамены) (в размере 15% - по русскому языку и литературе, в размере 10% - по математике, физике, химии, биологии, иностранному языку, инженерной графике).

4. Разовая доплата за организацию проведения семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий для студентов и других важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Филиала, а также активное участие в работе вышеуказанных мероприятий.

5. К прочим стимулирующим выплатам относятся:


- надбавка за особо важные, сложные и срочные работы;
- надбавка за высокие результаты работы;
- доплата за исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии и заместителя ответственного секретаря приемной комиссии;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника.

6.2.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора Филиала на определенный период времени в абсолютном (суммовом) или процентном выражении к должностным окладам и производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Филиала, формирующегося за счет субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов. При недостатке финансовых средств выплаты могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на определенный срок приказом директора.

Директор Филиала имеет право самостоятельно или на основании представления (рапорта, служебной записки) руководителей структурных подразделений изменить размер выплат конкретным работникам, а также же приостановить или отменить выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений директора Филиала, нарушение трудовой дисциплины.

Структура и размер выплат приведены в Приложении № 2 настоящего Положения.

6.2.3. В целях поощрения преподавателей СПО могут устанавливаться премии (поощрительные выплаты). Порядок и условия выплат премий (поощрительных выплат) указан в разделе 10 настоящего Положения.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 25 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО И ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА.

7.1. Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала

7.1.1. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала утверждается на очередной календарный год приказом ректора Университета не позднее 1 февраля текущего года и может корректироваться в течение календарного года. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала структурных образовательных подразделений составляется с учетом численности обучающихся, наличия на факультетах, кафедрах, в учебных и других лабораториях используемого в учебном процессе оборудования, объема и сложности предусмотренных учебным планом лабораторных работ; должностных обязанностей и квалификации работников.

Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной организационной структурой Филиала, объемами выполняемых сотрудниками работ, обслуживаемых ими площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных, музейных, архивных и иных фондов и пр.


Изменения и дополнения в штатное расписание вносятся приказом директора Филиала на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

Штатное расписание с изменениями и дополнениями утверждается приказом ректора Университета на основании пояснительной записки директора Филиала.

7.2. Оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала

7.2.1. Размер должностного оклада работников данных категорий устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

- должностей руководителей структурных подразделений и учебно-вспомогательного персонала высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 26 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

- должностей руководителей структурных подразделений, учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников среднего профессионального образования, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих - утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- общеотраслевых профессий рабочих - утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- должностей работников внутреннего водного транспорта – утвержденных Приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 августа 2008г. № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей работников внутреннего водного транспорта».

Должности, не предусмотренные ПКГ, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к соответствующим ПКГ и квалификационных уровней.

Для заместителей руководителя структурного подразделения размер должностного оклада устанавливается на 5-10% ниже оклада по должности соответствующего руководителя.


Размеры должностных окладов работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала в соответствии с ПКГ и КУ приведены в Приложении № 1 настоящего Положения.

В оклады (должностные оклады) по должностям, которые действовали до 01.09.2013г. с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней, включаются размеры надбавок за ученые степени.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, и определяется трудовым договором.

7.2.2. Работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения:

- надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 27 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

- надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях;
- доплата за совмещение профессий (должностей),
- доплата за расширение зон обслуживания,
- доплата за увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.
- иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами Российской Федерации.


Структура и размер выплат приведены в Приложении № 2 настоящего Положения.

7.2.3. Работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала могут выполнять в свободное от основной работы время различные виды учебной работы при наличии у них высшего профессионального образования и соответствующего уровня квалификации, а также работу учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала (при наличии соответствующего образования и вакантных штатных единиц) на условиях почасовой оплаты, в форме совместительства или совмещения в установленном законодательством порядке.

Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству не может превышать 4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. Норма рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

Общий объем работы работника Филиала с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 28 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

7.3. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала


7.3.1. Выплаты стимулирующего характера – денежные выплаты, устанавливаемые для работников к должностным окладам с целью стимулирования их к достижению качественных результатов труда и поощрения за выполненную работу.

К выплатам стимулирующего характера (доплаты и надбавки) административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала относятся:


1. Надбавка по занимаемой должности по ПКГ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала устанавливается в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности в процентном отношении.

Размеры надбавок по занимаемой должности

Наименование категории	Размер надбавки
Руководители структурных подразделений	
Должности руководителей структурных подразделений высшего и дополнительного образования, первый квалификационный уровень (В 1)	0,05
Должности руководителей структурных подразделений высшего и дополнительного образования, второй квалификационный уровень (В 2)	0,10
Должности руководителей структурных подразделений высшего и дополнительного образования, третий квалификационный уровень (В 3)	0,25
Должности руководителей структурных подразделений высшего и дополнительного образования, шестой квалификационный уровень (В 6)	1,2
Должности руководителей структурных подразделений работников образования (РСП 1)	0,05
Должности руководителей структурных подразделений работников образования РСП 3	0,25
Учебно-вспомогательный персонал	
Должности учебно-вспомогательного персонала работников высшего и дополнительного образования, первый квалификационный уровень (У 1.1)	0,05 - 0,10
Должности учебно-вспомогательного персонала работников высшего и дополнительного образования, второй квалификационный уровень (У 1.2)	0,20
Должности учебно-вспомогательного персонала работников высшего и	0,30

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 29 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

дополнительного образования, третий квалификационный уровень (У 1.3)	
Должности учебно-вспомогательного персонала работников образования, первый квалификационный уровень (У 2.1)	-
Должности педагогических работников образования, второй квалификационный уровень (ПР 2)	-
Должности педагогических работников образования, третий квалификационный уровень (ПР 3)	-
Должности педагогических работников образования, четвертый квалификационный уровень (ПР 4)	0,06
Специалисты, служащие и рабочие	
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня, первый квалификационный уровень (С 1.1)	-
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня, второй квалификационный уровень (С 1.2)	0,03
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, первый квалификационный уровень (С 2.1)	-
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, второй квалификационный уровень (С 2.2)	0,05
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, третий квалификационный уровень (С 2.3)	0,08
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, первый квалификационный уровень (С 2.4)	0,10
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня, первый квалификационный уровень (С 3.1)	-
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня, второй квалификационный уровень (С 3.2)	0,05
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня, третий квалификационный уровень (С 3.3)	0,08
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня, четвертый квалификационный уровень (С 3.4)	0,10
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня, первый квалификационный уровень (С 4.1)	0,05
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня, второй квалификационный уровень (С 4.2)	0,20
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня, третий квалификационный уровень (С 4.3)	0,30

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 30 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня, первый квалификационный уровень (Р 1.1)	-
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня, второй квалификационный уровень (Р 1.2)	-
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, первый квалификационный уровень (Р 2.1)	0,08
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня, второй квалификационный уровень (Р 2.2)	0,04
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня, третий квалификационный уровень (Р 2.3)	0,08
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня, четвертый квалификационный уровень (Р 2.4)	0,10
Должности работников внутреннего водного транспорта третьего уровня, второй квалификационный уровень (РВТ 3.2)	-

2. Персональная надбавка устанавливается в отношении конкретного работника с учетом профессиональной подготовки, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач на определенный период времени в размере до 300% от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

3. К прочим стимулирующим выплатам относятся:

- доплата за интенсивность труда, связанная с текущими изменениями в учебном процессе, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Филиалом, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной деятельности, предусмотренной Положением о Филиале;


- надбавка за высокие результаты работы;

- надбавка за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, а также дополнительных видов работ;

- доплата за качественное и своевременное выполнение особо важных, сложных и срочных работ в установленные сроки и графики;

- доплата за исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии и заместителя ответственного секретаря приемной комиссии;

- доплата за выполнение и аккредитационных показателей деятельности Филиала;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 31 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

- доплата за проведение внутренней аудиторской проверки системы менеджмента качества Филиала;

- надбавка за систематическое применение в практической работе иностранного языка;

- доплата за проведение поиска, подготовку и получение грантов федеральных, ведомственных и региональных программ;

- иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника.

7.3.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора Филиала на определенный период времени в абсолютном (суммовом) или процентном выражении к должностным окладам и производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Филиала, формирующегося за счет субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов. При недостатке финансовых средств выплаты могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на определенный срок приказом директора.

Директор Филиала имеет право самостоятельно или на основании представления (рапорта, служебной записки) руководителей структурных подразделений изменить размер выплат конкретным работникам, а также же приостановить или отменить выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений директора Филиала, нарушение трудовой дисциплины.


Структура и размер выплат приведены в Приложении № 2 настоящего Положения.

7.3.3. В целях поощрения преподавателей СПО могут устанавливаться премии (поощрительные выплаты). Порядок и условия выплат премий (поощрительных выплат) указан в разделе 10 настоящего Положения.

8. ОПЛАТА ТРУДА НА ОСНОВЕ ДОГОВОРОВ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА.

В Филиале может применяться оплата в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера.

По усмотрению руководства договоры гражданско-правового характера могут заключаться как с работниками Филиала, так и с физическими лицами, не состоящими с Филиалом в трудовых отношениях. Заключение договоров гражданско-правового характера с работниками Филиала возможно при условии, если выполнение обязанностей по гражданско-правовому договору не препятствует выполнению обязанностей работника по трудовому договору.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 32 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, возможно при наличии следующих условий:

- работа не связана с выполнением трудовых обязанностей по занимаемой должности;
- работа не требует подчинения внутреннему трудовому распорядку;
- работа не может быть выполнена штатными работниками в рамках заключенных трудовых договоров;
- работа носит разовый характер, определенный временным интервалом;
- работа не требует введения постоянной штатной должности и заключения с работником трудового договора.

В договоре обязательно указывается вид выполняемой работы (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу, либо график выплаты за отдельные этапы работы (в этом случае прилагается план-график выполнения работы), условия выплаты вознаграждения (дополнительное вознаграждение при высокой оценке качества выполнения, уменьшение объема вознаграждения при невыполнении работы в указанные сроки и др.).

Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Положению Филиала: учебная, учебно-методическая, методическая деятельность; проектная, научно-исследовательская, конструкторская деятельность; ремонтные, оформительские работы, редакционно-издательская деятельность, юридические, расчетные, консультационные и другие виды работ и услуг.


Оплата договоров гражданско-правового характера производится за счет субсидий на выполнение государственного задания или собственных доходов Филиала, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий период.

9. ПРЕМИРОВАНИЕ.

9.1. Виды премий (поощрительных выплат)

В целях поощрения работникам Филиала могут выплачиваться премии (поощрительные выплаты) в виде:

- премий по итогам работы Филиала в целом – не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее - разовые поощрительные выплаты).

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 33 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2


9.2. Источники выплат премий (поощрительных выплат)

Источником выплат премий является фонд оплаты труда, утвержденный на календарный год, за счет субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала, а также выплата премий может производиться за счет экономии фонда оплаты труда.

9.3. Основания и критерии установления премий (разовых поощрительных выплат)

9.3.1. Для работников профессорско-преподавательского состава, преподавателей и педагогических работников среднего профессионального образования могут быть установлены разовые поощрительные выплаты по следующим критериям:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс;
- показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности Филиала;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и (или) особо срочных заданий руководства Филиала;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Филиала;
- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
- качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников;
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- качественное организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- разработка и внедрение электронных курсов учебных дисциплин, новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий, и других форм практического обучения;
- руководство научной работой обучающихся и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;


	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 34 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

- занятие призовых мест обучающимися на межвузовских, городских, региональных, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- особые заслуги перед Филиалом;
- многолетняя и безупречная работа в Филиале;
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- интенсивность работы и качественное проведение набора абитуриентов на новый учебный год;
- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на платной основе;
- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников;
- интенсивность работы в обеспечении (или в содействии обеспечения) платных образовательных услуг;
- в связи с юбилейными датами работников (50, 55 (для женщин), 60, 65, 70, 75, 80 лет и т.д.);
- в связи с выходом на пенсию;
- в связи с юбилейными датами Филиала;
- в связи с праздниками: «День защитника Отечества», «Международный женский день», «День работников морского и речного флота».

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы работников. При этом директору Филиала предоставляется служебная записка руководителя структурного подразделения с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

9.3.2. Для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала могут быть установлены разовые поощрительные выплаты по следующим критериям:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Филиала, административное управление, финансово-экономическое обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности Филиала;
- обеспечение качественной работы подразделений Филиала, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и других процессах

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 35 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

управления Филиалом, обеспечения безопасности Филиала, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в Филиале, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной деятельности Филиала;

- качественное и оперативное выполнение особо важных и (или) особо срочных заданий руководства Филиала;

- оперативная подготовка и качественное проведение конференций, семинаров, выставок, культурно-массовых, спортивных и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Филиала;

- качественное организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

- разработка и внедрение электронных курсов учебных дисциплин, новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий, и других форм практического обучения;

- руководство научной работой обучающихся и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- занятие призовых мест студентами и курсантами на межвузовских, городских, региональных, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Филиале (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- особые заслуги перед Филиалом;

- многолетняя и безупречная работа в Филиале;


- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;

- интенсивность работы и качественное проведение набора абитуриентов на новый учебный год;

- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на платной основе;

- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников;

- интенсивность работы в обеспечении (или в содействии обеспечения) платных образовательных услуг;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 36 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
- основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины;
- качественное и своевременное размещение информации и информационно-аналитических системах, на официальных сайтах;
- обеспечение выполнения плана приема в Филиал;
- инициатива, творчество и применение в работе современных и методов организации труда;
- в связи с юбилейными датами работников (50, 55 (для женщин), 60, 65, 70, 75, 80 лет и т.д.);
- в связи с выходом на пенсию;
- в связи с юбилейными датами Филиала;
- в связи с праздниками: «День защитника Отечества», «Международный женский день», «День работников морского и речного флота».


Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников.

9.3.3. Основанием для выпуска приказа о назначении премий (разовых поощрительных выплат) является служебная записка с резолюцией директора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному сотруднику или группе работников Филиала. Указанная служебная записка в обязательном порядке визируется в финансовом отделе на предмет наличия средств и источника выплат.

9.4. Порядок установления и выплат премий (поощрительных выплат)

9.4. Премии (поощрительные выплаты) работникам устанавливаются Филиалом самостоятельно и утверждаются приказом директора Филиала по основаниям и критериям, перечисленным пунктом 9.3 настоящего Положения.

Премии по итогам работы Филиала за календарный год (год, полугодие, квартал) устанавливаются не реже одного раза в год (за полугодие, за квартал) и выплачиваются работникам, отработавшим полностью календарный период (год, полугодие, квартал) и которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Филиала в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Положением о Филиале.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 37 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2


Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2017 года.

10.2. Филиал имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, а также вводить иные формы стимулирования труда, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Ученого совета Филиала.

Положение с изменениями и дополнениями утверждается приказом ректором Университета.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 38 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

Приложение № 1
(в редакции приказов от 26.12.2017 № 1263,
от 01.10.2019 № 975,
от 30.09.2020 № 854)


ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПКГ И КУ

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (профессорско-преподавательский состав)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1	ассистент	9098
2	старший преподаватель (при отсутствии ученой степени)	9522
	старший преподаватель (при наличии ученой степени кандидата наук)	12874
3	доцент (при наличии ученой степени кандидата наук)	17551
4	профессор (при наличии ученой степени кандидата наук)	21377
	профессор (при наличии ученой степени доктора наук)	25846
5	заведующий кафедрой (при наличии ученой степени кандидата наук)	23078
6	декан (при наличии ученой степени кандидата наук)	25630

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования
(руководители структурных подразделений)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
В 1	заведующий лабораторией; заведующий учебно-производственной практики; заведующий отделом	8504
В 2	заведующий учебной лабораторией, заведующий учебным отделом, заведующий учебно-методическим отделом	8504
В 3	старший научный сотрудник	8504
	ученый секретарь (при отсутствии ученой степени)	8504
	ученый секретарь (при наличии ученой степени)	11856
В 6	директор Филиала, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	8504


	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 39 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования
(учебно-вспомогательный персонал)


Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
У 1.1	диспетчер факультета (среднее профессиональное образование или неполное высшее образование, без предъявления требований к стажу); специалист по учебно-методической работе, диспетчер факультета	7370
У 1.2	специалист по учебно-методической работе второй категории, старший диспетчер факультета (высшее профессиональное образование)	7370
У 1.3	специалист по учебно-методической работе первой категории, тьютор	7370

Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей руководителей,
специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
<i>Общепромышленные должности служащих первого уровня</i>		
С 1.1.	агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, табельщик, кассир, секретарь, комендант	6206
С 1.2.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6206
<i>Общепромышленные должности служащих второго уровня</i>		
С 2.1.	администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник- лаборант; техник по защите информации; техник- программист, администратор баз данных, техник- сметчик, редактор, библиотекарь, инспектор по контролю за исполнением поручений	6379
С 2.2.	заведующий архивом, заведующий камерой хранения, заведующий складом, заведующий канцелярией; заведующий хозяйством; заведующий копировально-множительным центром; заведующий общим отделом,	6379

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 40 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2


	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
С 2.3.	заведующий библиотекой, заведующий общежитием, начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6379
С 2.4.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6379
<i>Общепромышленные должности служащих третьего уровня</i>		
С 3.1.	бухгалтер, документовед, специалист по охране труда, программист, профконсультант, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, экономист, специалист по закупкам, юрисконсульт, системный администратор, специалист по общественно-представительской работе, специалист по работе с сайтом, специалист по управлению качеством, специалист (отдела)	7370
С 3.2.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7370
С 3.3.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7370
С 3.4.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7370
С 3.5.	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	7370

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 41 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

<i>Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня</i>		
С 4.1.	начальник: отдела кадров, отдела материально-технического снабжения, отдела охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, отдела организации и оплаты труда, отдела по защите информации, отдела по связям с общественностью, планово-экономического отдела, финансового отдела	8504
С 4.3.	главный бухгалтер, заместители директора	на 10% ниже оклада директора

Профессиональные квалификационные группы
 общепрофессиональных профессий рабочих
 (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
<i>Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня</i>		
Р 1.1.	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационные разряды ЕТС; гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик помещений, уборщик территорий, швея, рабочий по стирке одежды, кастелянша	6206
Р 1.2.	профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	6206
<i>Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня</i>		
Р 2.1.	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационные разряды ЕТС; водитель автотранспортного средства, рабочий по комплексному обслуживанию здания; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, столяр	6206
Р 2.2.	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационные разряды ЕТС	6206
Р 2.3.	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд ЕТС	6206

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 42 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Р 2.4.	профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационных уровней настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6206
--------	---	------


Профессиональные квалификационные группы должностей работников внутреннего водного транспорта (Приказ Минздравсоцразвития России от 08.08.2008 № 392н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
<i>Должности работников внутреннего водного транспорта третьего уровня</i>		
РВТ 3.2.	мастер ремонтно-отстойного пункта	7370

Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования) и размеры минимальных окладов

Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования (педагогические работники)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
ПР 2	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7370
ПР 3	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7370
ПР 4	руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист, старший мастер; преподаватель	7370


	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 43 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования
(руководители структурных подразделений)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
РСП 1	заведующий лабораторией, заведующий учебно-воспитательным отделом, заведующий учебно-методическим отделом, заведующий (отделом), отделением, заведующий мастерской, заведующий учебной частью, заведующий отделом информационных технологий, заведующий учебными и производственными практиками, начальник организационно-строевого отдела, специалист отдела (отделения), связанного с образовательным процессом	7370
РСП 3	начальник училища	8504
	заместитель начальника училища	на 10% ниже оклада начальника училища

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования
(учебно-вспомогательный персонал)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
У 2.1.	секретарь учебной части; секретарь отдела (отделения), связанного с образовательным процессом	6379


	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 44 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

Приложение №2
(в редакции приказа от 01.10.2019 № 975)

Структура и размеры компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера


1. Выплаты работникам ППС:

№ п/п	Компенсационные выплаты	Размер
1	районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	в размере, установленном законодательством
2	надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	в размере, установленном законодательством
3	доплата за совмещение профессий (должностей)	в размере, определенным дополнительным соглашением
4	увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, (при обосновании производственной необходимости)	по приказу директора
5	работа в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере, установленном законодательством
№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
1	персональная надбавка	по приказу директора (в размере до 300% от должностного оклада пропорционально отработанному времени)
2	разовые доплаты за качество выполнения учебно-методической работы	по приказу директора
3	разовая доплата за организацию проведения семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий для студентов и других важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Филиала, а также активное участие в работе вышеуказанных мероприятий	по приказу директора
4	прочие стимулирующие выплаты	по приказу директора

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 45 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

2. Выплаты преподавателям СПО:


№ п/п	Компенсационные выплаты	Размер
1	районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	в размере, установленном законодательством
2	надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	в размере, установленном законодательством
3	доплата за совмещение профессий (должностей)	в размере, определенным дополнительным соглашением
4	увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, (при обосновании производственной необходимости)	по приказу директора
5	работа в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере, установленном законодательством
№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
1	надбавка по занимаемой должности: преподаватели без квалификационной категории преподаватели, имеющие I квалификационную категорию преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию преподаватели, имеющие ученую степень	- 0,03 - 0,06 - 0,09 - 0,15
2	персональная надбавка	по приказу директора (в размере до 300% от должностного оклада пропорционально отработанному времени)
3	доплата за работу классного руководителя	в размере до 20% должностного оклада преподавателя без учета квалификационной категории

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 46 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2


4	доплата за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	в размере до 20% должностного оклада преподавателя без учета квалификационной категории
5	доплата за руководство предметными (цикловыми) и методическими комиссиями	в размере до 20% должностного оклада преподавателя без учета квалификационной категории
6	доплата за проверку письменных работ, исходя из объема педагогической нагрузки (без учета часов на консультации и экзамены)	в размере 15% - по русскому языку и литературе, в размере 10% - по математике, физике, химии, биологии, иностранному языку, инженерной графике
7	разовая доплата за организацию проведения семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий для студентов и других важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Филиала, а также активное участие в работе вышеуказанных мероприятий	по приказу директора
8	Иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу директора
9	прочие стимулирующие выплаты	по приказу директора

3. Выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу:

№ п/п	Компенсационные выплаты	Размер
1	надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	в размере, определенным дополнительным соглашением

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 47 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 2

2	районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	в размере, установленном законодательством
3	надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	в размере, установленном законодательством
4	доплата за совмещение профессий (должностей)	в размере, определенным дополнительным соглашением
5	доплата за расширение зон обслуживания	по приказу директора
6	доплата за увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника	по приказу директора
7	доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором	по приказу директора
8	повышенная оплата за сверхурочную работу	в размере, установленном законодательством
9	доплата за работу в ночное время	в размере, установленном законодательством
10	работа в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере, установленном законодательством
11	выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных	в размере, установленном законодательством
12	иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами Российской Федерации	по приказу директора
№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Размер
1	Надбавка по занимаемой должности: - руководители структурных подразделений - учебно-вспомогательный персонал - специалисты, служащие и профессии рабочих	0,05 - 0,25 0,05 - 0,30 0,03 - 0,30
2	персональная надбавка	по приказу директора (в размере до 300% от должностного оклада пропорционально

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 48 из 48
	Положение об оплате труда работников Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

		отработанному времени)
3	доплата за интенсивность труда	по приказу директора
4	надбавка за высокие результаты работы	по приказу директора
5	надбавка за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, а также дополнительных видов работ	по приказу директора
6	доплата за качественное и своевременное выполнение особо важных, сложных и срочных работы в установленные сроки и графики	по приказу директора
7	доплата за исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии и заместителя ответственного секретаря приемной комиссии	по приказу директора
8	доплата за выполнение и аккредитационных показателей деятельности Филиала	по приказу директора
9	доплата за проведение внутренней аудиторской проверки системы менеджмента качества Филиала	по приказу директора
10	надбавка за систематическое применение в практической работе иностранного языка	по приказу директора
11	доплата за проведение поиска, подготовку и получение грантов федеральных, ведомственных и региональных программ	по приказу директора
12	иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу директора